

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Statutární město Chomutov

tajemník MMCH vyhláší podle ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb.
výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

„Investiční referent/referentka“

na odbor rozvoje a investic

místem výkonu práce statutární město Chomutov.

Máte smysl pro detail, organizační schopnosti a chuť podílet se na projektech, které mění veřejný prostor? Chcete vidět konkrétní výsledky své práce v ulicích města? Přidejte se k odboru rozvoje a investic Magistrátu města Chomutova jako **investiční referent/ka** a buďte u zrodu i realizace významných stavebních a infrastrukturních projektů. Vaší náplní práce bude:

- tvorba investičních záměrů, projektová příprava a zajištění všech podkladů pro zahájení stavebních prací
- odborný dohled nad realizací stavebních projektů města v průběhu jejich výstavby
- pravidelně se pohybovat na stavbách, kontrolovat průběh prací a jejich soulad s projektovou dokumentací
- dohlížet na kvalitu prováděných stavebních prací, technologickou kázeň a dodržování norem a předpisů
- koordinovat činnost zhotovitelů a komunikovat s projektanty i dalšími účastníky výstavby
- identifikovat technické problémy na stavbě a aktivně navrhnout jejich řešení
- kontrolovat dodržování harmonogramu a podílet se na přejímkách staveb
- vést průběžnou technickou dokumentaci a kontrolní záznamy ze staveb
- kontrola úplnosti dokumentace, podklady pro změny během realizace staveb, kontrola čerpání rozpočtu
- zajištění kolaudace dokončených staveb, příprava podkladů a koordinace procesu předání investic do správy města.
- organizace řízení veřejných zakázek malého rozsahu a spolupráce s oddělením veřejných zakázek dle zákona.

Na co se můžete těšit?

- na 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna navíc (hrazeno 100%),
- máme pro Vás nachystanou elektronickou kartu Edenred na stravování ve výši 100 Kč za odpracovaný den, můžete s ní platit v široké síti restaurací a obchodů,
- příspěvek na soukromé životní pojištění nebo penzijní připojištění ve výši 500 Kč nebo 1.000 Kč po 2 odpracovaných letech,
- příspěvek sociálního fondu na zotavenou ve výši 9.500 Kč ročně po 2 odpracovaných letech,
- možnost vzdělávat se v kurzech cizích jazyků s příspěvkem 6.000 Kč ročně dle Vašeho výběru,
- pružnou pracovní dobu, jistotu a stabilitu práce.

Co nabízíme:

- rozmanitou pracovní pozici,
- průběžné každoroční profesní vzdělávání v oboru,
- pracovní poměr je na dobu neurčitou s čtyřměsíční zkušební dobou
- Příležitost podílet se na rozvoji města
- Možnost profesního růstu
- Stabilní pracovní prostředí

Platové zařazení:

- platové ohodnocení v 9.–10. platové třídě podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách ve znění pozdějších předpisů, které činí 25.190 Kč – 38.990 Kč dle uznatelné praxe a zajímavý osobní příplatek po skončení zkušební doby a dle pracovního výkonu.

Konkrétní zařazení bude stanoveno podle charakteru vykonávaných činností a splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, členem států EU, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání či vysokoškolské vzdělání (nejlépe stavebního směru)

Výhodou:

- zkušenost s řízením investičních stavebních akcí ve veřejné správě

Informace, jak se do výběrového řízení přihlásit a jaké doklady doložit:

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet požadovaných dokladů k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- kopie nebo originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, případně čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie nebo originály dalších dokladů prokazujících odbornou vzdělanost.

Kam s přihláškou?

- Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené a označené obálce „**Výběrové řízení – ORI-Investiční referent/referentka**“ zašlete tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **29.6.2026 do 16:00** na adresu Magistrát města Chomutova, kancelář tajemníka, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov nebo doručte osobně v téže lhůtě do podatelny Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.
- přihlášku v elektronické podobě včetně příloh zašlete datovou schránkou (497beyz) nebo e-mailem na adresu: podatelna@chomutov.cz. Do předmětu zprávy uveďte „**Výběrové řízení – ORI-Investiční referent/referentka**“ nejpozději do **29.6.2026 do 16:00**.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Doplňující informace:

K pohovoru budou pozváni pouze vybraní uchazeči.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu.

Pro více informací navštivte naše kariérní stránky: <https://kariera.chomutov.cz/>

Vyvěšeno dne:.....
Sejmuto dne:.....

Ing. Robert Plechatý, MPA
tajemník MMCH